

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivutoimisen tuntiopettajan, oppilaan oma äidinkieli kreikka, viran määräaikainen täyttäminen Sammon koulussa

TRE:3380/01.02.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Maaret Tervonen
p. 040 8063846
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Koulutus Spiridon Vampoulas otetaan sivutoimisen tuntiopettajan, oppilaan oma äidinkieli kreikka määräaikaiseen virkasuhteeseen tehtävään ajalle 1.9.2025-30.5.2026.

Määräaikaisuuden peruste: oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat.

Sijoituspaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampereen kaupunki.
Sijoituskoulu palvelussuhteen alkaessa on Sammon koulu.

Perustelut

Sivutoimisen tuntiopettajan, oppilaan oma äidinkieli kreikka tehtävä on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, TE-palvelujen verkkosivuilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-606-25). Lisäksi tehtävästä on ilmoitettu muissa hakukanavissa (X, LinkedIn, Facebook ja Duunitori). Hakuaika oli 4.8.-18.8.2025.

Tehtävää haki määräajassa 1 henkilö. Hakijoista kukaan ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista DI tehtävään soveltuvin.

Selvitystä terveydentilasta ei vaadita.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Perusopetus
Vakanssinumero: 50018094
Virkanimike: tuntiopettaja
Asema: Muu
Esihenkilö: rehtori
Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus
Palkkaus: OVTES:n mukaan
Esihenkilöasema: Ei
Työaikamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika
Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 131954, toiminto 210

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 3 § (määräaikaisuus).

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 7 luku, 23 § (Väliaikaisesti opetusta antavan henkilön kelpoisuus)

Rehtorin päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 2.6.2025 § 77, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Ulla Ojalampi, Marjoriina Mannermaa

Allekirjoitus

Rehtori Maaret Tervonen
p. 040 8063846

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

etunimi.sukunimi@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 15.9.2025 kaupungin verkkosivulle: www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 12.9.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

12.09.2025

Jenni Kirmanen

rekrytointiasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.